令和７年度　有期雇用事務員(障害者枠)　募集要項

1 募集職種	有期雇用契約事務員
2 雇用期間	令和7年8月1日～令和8年3月31日 ※勤務開始日は相談のうえ決定します。 ※勤務成績・業務量により更新の可能性有り。ただし、将来的に更新しない場合があります。
3 採用人数	1名
4 勤務条件等 (1)勤務地 (2)勤務時間 (3)休日、休暇 (4)給与等	法人本部、学園内の学校等のいずれかに勤務することになります。 ・法人本部(浜松市中央区高林1-17-2) ・浜松学院大学(浜松市中央区布橋3-2-3) ・浜松学院大学短期大学部(浜松市中央区住吉2-3-1) ・浜松学院興誠高等学校・中学校(浜松市中央区高林1-17-2) ・浜松学院大学付属幼稚園(浜松市中央区住吉1-22-5) ・浜松学院大学付属愛野こども園(袋井市愛野南2-2-3) 8:45～17:30(業務状況により前後することがあります) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、有給休暇、創立記念日(11月22日) 【給与月額】173,880円～189,000円(前歴加算、昇給有り) 【諸手当】通勤手当　【賞与】期末手当　年1.5箇月 【福利厚生】私学共済加入、労災雇用保険加入
5 業務内容	法人、各学校等における事務業務。(企画、広報、財務、会計、学生支援、キャリア支援等、適性や経験に合わせ、幅広い業務に従事していただきます。)
6 応募条件	①高等学校以上を卒業した方 ②障害者トライアル雇用の条件を満たし、ハローワークの紹介を受けた方
7 応募方法   (1)提出書類