

証明書発行願
(兼公印使用票)

浜松学院興誠中学校・高等学校長 様

令和 年 月 日

第 学年 組

昭和 平成 令和 年 3月 日 卒
普通科 商業科

氏 名

昭和 平成 年 月 日 生

この度、下記の事由により下記証明書を必要としますので下付くださるようお願い申し上げます。

記

理 由 扶養家族の申請・入学手続き・進学・共通テスト・就職・資格試験・ビザ申請・その他 ()

提 出 先 (会社名、学校名等)

証明書類 在 学 () 枚 卒 業 () 枚 英文卒業 () 枚
成 績 () 枚 推 薦 書 () 枚 英文成績 () 枚
卒業見込 () 枚 他 _____ () 枚

※調査書は別紙「進学調査依頼書」で依頼してください。
※卒業証明書(日本語)以外は発行に日数がかかります。
※後日発行は日中連絡できる電話番号を記入してください(在校生不要)。(— —)

必要とする年月日 令和 年 月 日 時

備 考 発行年月日 令和 年 月 日

高校校長	中学校長	高校副校長	高校教頭	中学教頭	教務部	進路指導部	学年主任	HR主任	事務長

☆卒業生の方で **同窓会報が届いてない方は下記にご記入** 願います。

〒 _____ 自宅電話 () _____

住所 県都 市 区
府道 郡