

# 証明書発行願

(兼公印使用票)

令和 年 月 日

浜松学院中学校・高等学校長 様

第 学年 組

昭和 普通科

平成 年 3月 日 卒

令和 商業科

氏 名

昭和

平成 年 月 日生

この度、下記の事由により下記証明書を必要としますので発行くださるようお願い申し上げます。

## 記

理 由 扶養家族の申請・入学手続き・進学・大学入学共通テスト・就職・資格試験・  
ビザ申請・その他 ( )

提出先 (例：会社名、学校名等)

証明書類 在 学 ( ) 枚 卒 業 ( ) 枚 英文卒業 ( ) 枚  
成 績 ( ) 枚 推 薦 書 ( ) 枚 英文成績 ( ) 枚  
卒業見込 ( ) 枚 他 \_\_\_\_\_ ( ) 枚

※調査書は別紙「進学調査依頼書」で依頼してください。卒業証明書(日本語)以外は発行に数日かかります。

※後日発行は日中連絡できる電話番号 (在校生不要)

必要とする年月日 令和 年 月 日 時

備 考 発行年月日 令和 年 月 日

高校校長	中学校長	高校副校長	高校教頭	中学教頭	教務	進路指導	学年主任	HR主任	事務長

☆返送を希望する方や、卒業生の方で [同窓会報が届いてない方は下記にご記入](#) 願います。

〒	—	自宅電話	( )
住所	県都	市	区
	府道	郡	