

令和 3 年度学校法人興誠学園事務職員募集要項

学校法人興誠学園は、「誠を興す」を建学の精神として約80年の実績を有する学校法人です。現在は、浜松学院大学・同短期大学部、浜松学院高等学校・中学校、付属幼稚園、付属愛野こども園を擁する総合学園として、地域貢献、国際貢献のできる人材養成に努めています。こうした学園の使命を理解し、目標に向けて自ら考え行動できる人材を求めます。

現在、職員数は、教育職員、事務職員を合わせ、専任職員約200人、非常勤職員約140人です。

今回は、(A) 正規雇用事務職員と(B) 有期雇用契約事務職員を募集します。

なお、両方への受験申込みができます。その場合は、「職員採用試験受験申込書」はそれぞれ提出してください。

1 募集職種

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
・学校法人興誠学園の職員として、学園本部や各学校において、企画広報、経理、総務、学生募集、教務、学生支援、就職支援などの業務に従事します。	・事務補助（文書作成、データ入力等）、窓口業務（受付対応、電話対応等）。

2 採用予定人数

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
若干名	若干名

3 採用予定日

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
令和3年4月1日 (採用から6ヶ月間は試用期間とし、優秀な成績で勤務したときに正式採用となります。)	令和3年4月1日 (雇用期間は令和4年3月31日までの1年間とし、更新は4回、最長5年間勤務を限度とします。)

4 受験資格

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
・大学又は短期大学、高等学校を卒業した者（大学、短期大学卒業見込を含む）。 ・興誠学園の各学校への通勤が容易な地域に居住できる者。	

5 応募方法

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
次の書類を受付期間内に書留にて郵送してください。 (1) 提出書類 ①職員採用試験受験申込書（A・Bそれぞれの申込書があります。） 指定様式を用い、 <u>自筆によること</u> 。3箇月以内に撮影した写真を貼付すること。 ※ <u>職歴のある方は職務経歴書（A4版様式は自由）を提出してください</u> 。	

②自己アピール文

指定様式を用い、自筆によること。

③連絡用封筒

定型「長型3号（縦 235 mm×横 120 mm）」の封筒に、受験者本人の住所、氏名を記載し84円切手を貼付のこと。

* 指定様式は、末尾記載の本学園ホームページからダウンロードして下さい。

(2) 提出先

〒430-0907 浜松市中区高林一丁目17-2 興誠学園法人本部 職員採用係

(3) 受付期間

令和2年11月13日(金)から令和2年12月4日(金)まで(必着)

6 選考方法

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務員
<p>(1) 1次選考 【内 容】提出書類による審査 【合格発表】書面にて合否をお知らせします。 (12月10日(木)発送予定) 合格者には、受験票を送付するとともに2次選考の詳細をお知らせします。</p> <p>(2) 2次選考 【内 容】教養試験(試験時間1時間) 小論文(試験時間1時間) 【試験日】令和2年12月19日(土) 【会 場】浜松学院大学短期大学部 (浜松市中区住吉二丁目3-1) 【合格発表】書面にて合否をお知らせします。 (12月25日(金)発送予定) 合格者には、3次選考の詳細をご案内します。</p> <p>(3) 3次選考 【内 容】面接試験 【試験日】令和3年1月8日(金) 【会 場】学校法人興誠学園 (浜松市中区高林一丁目17-2) 【合格発表】書面にて合否をお知らせします。 (1月15日(金)発送予定) 合格者には、採用手続きをご案内します。</p>	<p>(1) 1次選考 【内 容】面接試験 (筆記試験は行いません。) 【試験日】令和3年1月8日(金) 時間等、詳細をお知らせします。 【会 場】学校法人興誠学園 (浜松市中区高林一丁目17-2) 【合格発表】書面にて合否をお知らせします。 (1月15日(金)発送予定) 合格者には、採用手続きをご案内します。</p>

7 待遇

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務員												
<p>(1) 給与等 【初任給】大学卒業者 195,500円 短大卒業者 171,700円 高校卒業者 160,100円 ＊前職歴のある方は、その内容に応じて職歴換算が加算されます。 【諸手当】扶養手当、住居手当、通勤手当等 【賞与】期末・勤勉手当 年3.9箇月</p> <p>(2) 福利厚生 ・私学共済加入、労災雇用保険加入、退職金制度あり</p>	<p>(1) 給与等 【給与月額】153,720円～ 178,920円（昇給あり） ＊前職歴のある方は、その内容に応じて職歴換算が加算されます。 【諸手当】通勤手当 【賞与】期末手当 年1.5箇月</p> <p>(2) 福利厚生 ・私学共済加入、労災雇用保険加入</p>												
<p>(3) 休日、休暇、勤務時間 ・祝日、年末年始、有給休暇、週休2日制（中学・高等学校を除く） ・中学校・高等学校は、土曜日交代勤務（変形労働時間制） ・1日8時間以内。始業、終業時刻は学校により多少異なります。</p>													
<p>(4) 勤務地 ・法人本部及び学園内の学校等のいずれかに勤務します。</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">学校法人興誠学園法人本部</td> <td style="width: 50%;">（浜松市中区高林一丁目17-2）</td> </tr> <tr> <td>浜松学院大学</td> <td>（浜松市中区布橋三丁目2-3）</td> </tr> <tr> <td>浜松学院大学短期大学部</td> <td>（浜松市中区住吉二丁目3-1）</td> </tr> <tr> <td>浜松学院高等学校・同中学校</td> <td>（浜松市中区高林一丁目17-2）</td> </tr> <tr> <td>浜松学院大学付属幼稚園</td> <td>（浜松市中区住吉一丁目22-5）</td> </tr> <tr> <td>浜松学院大学付属愛野こども園</td> <td>（袋井市愛野南二丁目2-3）</td> </tr> </table>		学校法人興誠学園法人本部	（浜松市中区高林一丁目17-2）	浜松学院大学	（浜松市中区布橋三丁目2-3）	浜松学院大学短期大学部	（浜松市中区住吉二丁目3-1）	浜松学院高等学校・同中学校	（浜松市中区高林一丁目17-2）	浜松学院大学付属幼稚園	（浜松市中区住吉一丁目22-5）	浜松学院大学付属愛野こども園	（袋井市愛野南二丁目2-3）
学校法人興誠学園法人本部	（浜松市中区高林一丁目17-2）												
浜松学院大学	（浜松市中区布橋三丁目2-3）												
浜松学院大学短期大学部	（浜松市中区住吉二丁目3-1）												
浜松学院高等学校・同中学校	（浜松市中区高林一丁目17-2）												
浜松学院大学付属幼稚園	（浜松市中区住吉一丁目22-5）												
浜松学院大学付属愛野こども園	（袋井市愛野南二丁目2-3）												

8 個人情報の取り扱い

- 提出された書類は職員採用選考にのみ利用し、目的外使用はいたしません。なお、提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。（試験終了後廃棄処分）

9 問い合わせ先

浜松市中区高林一丁目17-2 興誠学園法人本部 職員採用係
 TEL 053-473-6110
 ＊土、日曜、祝日は休日です。

興誠学園ホームページの「職員採用情報」へ

<https://www.hamagaku.ac.jp/kosei/>