

## 平成31年度学校法人興誠学園事務職員募集要項

学校法人興誠学園は、「誠を興す」を建学の精神として約80年の実績を有する学校法人です。現在は、浜松学院大学・同短期大学部、浜松学院高等学校・中学校、付属幼稚園、付属愛野こども園を擁する総合学園として、地域貢献、国際貢献のできる人材養成に努めています。こうした学園の使命を理解し、目標に向けて自ら考え行動できる人材を求めます。

現在、職員数は、教育職員、事務職員を合わせ、専任職員約200人、非常勤職員約140人です。

今回は、(A) 正規雇用事務職員と(B) 有期雇用契約事務職員の両方を募集します。なお、両方への受験申込みができます。その場合は、「職員採用試験受験申込書」はそれぞれ提出してください。

### 1 募集職種

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
・学校法人興誠学園の職員として、学園本部や各学校において、企画広報、経理、総務、学生募集、教務、学生支援、就職支援などの業務に従事します。	・事務補助（文書作成、データ入力等）、窓口業務（受付対応、電話対応等）。

### 2 採用予定人数

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
若干名	若干名

### 3 採用予定日

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
平成31年4月1日  (採用から6ヶ月間は試用期間とし、優秀な成績で勤務したときに正式採用となります。)	平成31年4月1日  (雇用期間は平成32年3月31日までの1年間とし、更新は5年を限度とします。)

### 4 受験資格

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
・昭和53年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた者。 ・大学又は短期大学、高等学校を卒業した者（大学、短期大学卒業見込を含む）。 ・興誠学園の各学校への通勤が容易な地域に居住できる者。	

### 5 応募方法

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務職員
次の書類を受付期間内に書留にて郵送してください。	
(1) 提出書類 ①職員採用試験受験申込書（A・Bそれぞれの申込書があります。）	

指定様式を用い、自筆によること。3箇月以内に撮影した写真を貼付すること。  
 ※職歴のある方は職務経歴書（A4版様式は自由）を提出してください。

②自己アピール文

指定様式を用い、自筆によること。

③連絡用封筒

定型「長型3号（縦 235 mm×横 120 mm）」の封筒に、受験者本人の住所、氏名を記載し82円切手を貼付のこと。

\*指定様式は、末尾記載の本学園ホームページからダウンロードして下さい。

(2) 提出先

〒430-0907 浜松市中区高林一丁目17-2 興誠学園法人本部 職員採用係

(3) 受付期間

平成31年1月31日(木)から平成31年2月13日(水)まで（消印有効）

6 選考方法

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務員
<p>(1) 1次選考            【内 容】提出書類による審査            【合格発表】書面にて合否をお知らせします。            （2月15日(金)発送予定）            合格者には、受験票を送付するとともに2次選考の詳細をお知らせします。</p> <p>(2) 2次選考            【内 容】教養試験（試験時間1時間）            小論文（試験時間1時間）            【試験日】平成31年2月20日(水)            【会 場】浜松学院大学短期大学部            （浜松市中区住吉二丁目3-1）            【合格発表】書面にて合否をお知らせします。            （2月22日(金)発送予定）            合格者には、3次選考の詳細をご案内します。</p> <p>(3) 3次選考            【内 容】面接試験            【試験日】平成31年2月27日(水)            【会 場】学校法人興誠学園            （浜松市中区高林一丁目17-2）            【合格発表】書面にて合否をお知らせします。            （2月28日(木)発送予定）            合格者には、採用手続きをご案内します。</p>	<p>(1) 1次選考            【内 容】面接試験            （筆記試験は行いません。）            【試験日】平成31年2月27日(水)            時間等、詳細をお知らせします。            【会 場】学校法人興誠学園            （浜松市中区高林一丁目17-2）            【合格発表】書面にて合否をお知らせします。            （2月28日(木)発送予定）            合格者には、採用手続きをご案内します。</p>

## 7 待遇

(A) 正規雇用事務職員	(B) 有期雇用契約事務員
<p>(1) 給与等            【初任給】大学卒業者 203,600円            短大卒業者 178,100円            高校卒業者 165,600円            ＊前職歴のある方は、その内容に応じて職歴換算が加算されます。            【諸手当】扶養手当、住居手当、通勤手当等            【賞与】期末・勤勉手当 年3.9箇月</p> <p>(2) 福利厚生            ・私学共済加入、労災雇用保険加入、退職金制度あり</p>	<p>(1) 給与等            【給与月額】149,520円～            174,720円（昇給あり）            【諸手当】通勤手当            【賞与】期末手当 年1.5箇月</p> <p>(2) 福利厚生            ・私学共済加入、労災雇用保険加入</p>
<p>(3) 休日、休暇、勤務時間            ・祝日、年末年始、有給休暇、週休2日制（中学・高等学校を除く）            ・中学校・高等学校は、土曜日交代勤務（変形労働時間制）            ・1日8時間以内。始業、終業時刻は学校により多少異なります。</p>	
<p>(4) 勤務地            ・法人本部及び学園内の学校等のいずれかに勤務します。            学校法人興誠学園法人本部            （浜松市中区高林一丁目17-2）            浜松学院大学            （浜松市中区布橋三丁目2-3）            浜松学院大学短期大学部            （浜松市中区住吉二丁目3-1）            浜松学院高等学校・同中学校            （浜松市中区高林一丁目17-2）            浜松学院大学付属幼稚園            （浜松市中区住吉一丁目22-5）            浜松学院大学付属愛野こども園            （袋井市愛野南二丁目2-3）</p>	<p>(4) 勤務地            ・法人本部及び学園内の学校等のいずれかに勤務します。            学校法人興誠学園法人本部            （浜松市中区高林一丁目17-2）            浜松学院大学            （浜松市中区布橋三丁目2-3）            浜松学院大学短期大学部            （浜松市中区住吉二丁目3-1）            浜松学院高等学校・同中学校            （浜松市中区高林一丁目17-2）</p>

## 8 個人情報の取り扱い

- ・提出された書類は職員採用選考にのみ利用し、目的外使用はいたしません。なお、提出書類は返却いたしませんのでご了承ください。（試験終了後廃棄処分）

## 9 問い合わせ先

浜松市中区高林一丁目17-2 興誠学園法人本部 職員採用係  
 TEL 053-473-6110  
 ＊土、日曜、祝日は休日です。

興誠学園ホームページの「職員採用情報」へ

<http://www.hamagaku.ac.jp/kosei/>